



POIANA MARE, DOLJ
STR. GĂRII , NR.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

DECIZIA nr. 125

Privind desemnarea coordonatorului implementarii planului de integritate si a persoanei de contact precum si constituirea Comisiei de lucru

Managerul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, judetul Dolj, jurist Florea Lucian,

In baza prevederilor Hotărârii Guvernului Romaniei nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia,

În temeiul art.6 din HGR 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 precum si a art.40 alin.1 lit c din Legea nr.53/3003 cu modificarile si completarile ulterioare,

DECIDE:

Art. 1-(1) Incepand cu data prezentei decizii coodonatorul implementării planului de integritate in contextul S.N.A. 2021-2025, este managerul unitatii.

(2)Coordonatorul implementării planului de integritate are în principal, următoarele atribuții :

- a)- Coordoneaza, organizeaza si verifica activitatile necesare pentru întocmirea si actualizarea Planului de integritate ;
- b)- Coordoneaza, organizeaza si verifica activitatile de implementare a masurilor cuprinse in Planul de integritate ;
- c)-Asigura evaluarea gradului de realizare a masurilor cuprinse in Planul de integritate .

Art.2-(1) Incepand cu data prezentei decizii se constituie Comisia de lucru responsabila cu implementarea planului de integritate în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, în următoarea componență:

Coordonator: -Manager jurist Florea Lucian

Membri: - Director de ingrijiri, asistent medical principal Puncioiu Gabriel
- Consilier juridic Stoicu Patru
- Consilier RUNOS Andrei Florenta care va asigura si secretariatul comisiei.

(2) Membrii comisiei de lucru pentru implementarea planului de integritate au în principal, următoarele atribuții:

- a) Identificarea riscurilor de corupție si vulnerabilităților specifice spitalului;
- b) Stabilirea si implementarea masurilor de prevenire si control al riscurilor de corupție ;
- c) Elaborarea/revizuirea planului de integritate in functie de masurile identificate ca remedii pentru riscurile de coruptie si vulnerabilitatile spitalului;
- d) Evaluarea anuala a modului de implementare a planului de integritate si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou aparute;
- e) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în vigoare;
- f) Informarea personalului spitalului cu privire la documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție elaborate la nivelul spitalului;
- g) Promovarea eticii și integrității la nivelul spitalului;
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- l) Elaborarea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Serviciul de Integritate din cadrul Ministerului Sanatatii / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 – 2025 din cadrul Ministerului Justitiei;
- m) Redactarea autoevaluarilor periodice privind gradul de implementare a masurilor de prevenire a coruptiei (Anexa 3 la HGR 1269/2021-Inventarul masurilor preventive precum si indicatorii de evaluare) ;
- n) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(3) Consilier RUNOS Andrei Florenta are,pe linga atributiile prevazute la alin.(2) si următoarele atribuții :

- a) Asigura evidenta si pastrarea documentelor si a corespondentei primite si emise de comisie;
- b) Urmareste respectarea termenelor de intocmire si prezentare a materialelor solicitate de comisie;
- c) Asigura transmiterea convocarii membrilor comisiei si le difuzeaza materialele conform prevederilor Regulamentului de organizare si functionare al comisiei de lucru.
- d) Pregateste materialele pentru sedintele comisiei potrivit ordinii de zi stabilite, impreuna cu cei care au convocat sedinta;
- e) Redacteaza procesul-verbal al sedintei comisiei.

Art.3-(1) Incepand cu data prezentei decizii, **persoana de contact** cu Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justitiei si Serviciul de Integritate din cadrul Ministerului Sanatatii este desemnata d-na consilier Andrei Florenta.

(2) In calitate de persoana de contact, d-na consilier Andrei Florenta are in principal urmatoarele atributii:

- a) Coopereaza cu Serviciul de Integritate din cadrul Ministerului Sanatatii si Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 – 2025 din cadrul Ministerului Justitiei;
- b) Transmite către Serviciul de Integritate din cadrul Ministerului Sanatatii / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 – 2025 din cadrul Ministerului Justitiei rapoartele, documentele conexe și informațiile, conform condițiilor și termenelor solicitate .

Art.4. Toti salariatii unitatii, atat cei cu functii de conducere cat si cei cu functii de executie, au obligatia sa colaboreze cu membrii comisiei de lucru in scopul identificarii riscurilor de corupție si vulnerabilităților specifice unitatii precum si a masurilor de remediere a acestora.

Art.5. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de catre persoanele desemnate precum si serviciul RUNOS care va completa corespunzator fisele de post si dosarele personale.

Art.6. Prezenta decizie va fi afisata pe site-ul unitatii si adusa la cunostinta tuturor celor implicati.

Art.7. Prezenta decizie poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.53/2003 cu modificarile si competarile ulterioare.

Data 07 06 2022

MANAGER
Jurist Florea Lucian

Vizat ,
Consilier juridic Stoicu Patru

Intocmit ,
Consilier Andrei Florenta